

Scheda Tipologia Corso

Emissione PDF: 13/07/2025

CORSO DI FORMAZIONE

Aggiornamento Formazione per Formatore alla salute e sicurezza sul lavoro

Ore corso: 16

Quota: 0,00€ + IVA

Sconto: 5%

Destinatari Sconto: Per i clienti Enisus & Co. S.r.l.

Categoria: Sicurezza

MODULI DIDATTICI

FORM AGG A

- . Differenza fra formazione, informazione e addestramento
- . La formazione nei contesti organizzativi: il diritto alla formazione, il ruolo e la funzione della stessa nell'organizzazione e nella sicurezza sul lavoro
- . Le sanzioni in materia di salute e sicurezza
- . La cultura della sicurezza e la sua evoluzione: linee guida UNI INAIL formazione, addestramento, consapevolezza
- . La figura del Formatore
- . Pianificazione e redazione di un piano formativo aziendale
- . I ruoli nella gestione e organizzazione dei processi formativi

FORM AGG B

Ruolo, stile, competenze e abilità del formatore

- . Evoluzione del concetto di formazione
- . Tassonomia di Bloom: sapere, saper fare, saper essere
- . Sviluppare i tre saperi
- . Integrazione della tassonomia dei saperi
- . Chi è il formatore
- . Il ruolo e gli stili del formatore
- . Competenze e abilità, formatore certificato
- . Incompetenze, training







FORM AGG C

I metodi didattici

- . Definizione e classificazione dei metodi didattici
- . Il metodo espositivo
- . Il metodo dimostrativo
- . Il metodo interrogativo
- . Il metodo attivo
- . Il metodo psicosociologico
- . Definizione e classificazione delle tecniche didattiche
- . Le tecniche di formazione di gruppo: lezione
- . Le tecniche di formazione di gruppo: Il metodo dei casi (o case method)
- . Le tecniche di formazione di gruppo: incident progress
- . Le tecniche di formazione di gruppo: Le esercitazioni dimostrative (o analogiche)
- . Le tecniche di formazione di gruppo: Le esercitazioni di analisi
- . Le tecniche di formazione di gruppo: Role playing
- . Le tecniche creative e collaborative: Cooperative learning
- . Le tecniche creative e collaborative: Brainstorming

FORM_AGG_D

Progettare e svolgere la formazione

- . Il processo formativo
- . L'analisi dei bisogni formativi
- . Progettazione dell'intervento
- . Progettazione di massima o macroprogettazione
- . Progettazione di dettaglio o microprogettazione
- . La costruzione di slide efficaci: organizzare l'argomento
- . La costruzione di slide efficaci: elaborare il testo
- . La costruzione di slide efficaci: scrivere le slide
- . Attuazione dell'intervento: organizzare l'aula
- . Attuazione dell'intervento: gestione dell'aula
- . Attuazione dell'intervento: gestione dei processi
- . Suggerimenti pratici per condurre la presentazione
- . Valutazione dei risultati







ASPETTI DIDATTICI E ORGANIZZATIVI

Normativa

Art 37 del D.Lgs 81/08 e D.I. del 06/03/2013

Attestato - Finalità corso

Il corso vuole fornire un'adeguata formazione e informazione su: Aggiornamento Formazione per Formatore alla Salute e Sicurezza sul Lavoro

Partecipanti

Numero massimo partecipanti: 35 unità per i corsi di formazione

Regolamento corso e contratto formativo

Disponibile online sul sito internet dell'ente.

Metodologia didattica

Proiezione slides, filmati, case history, prove e simulazioni.

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica interattiva e applicata su casi reali. Al partecipante viene fornito il materiale didattico utile a completare la formazione frontale. Il materiale costituisce una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento. Per ogni corso viene predisposto un Registro Presenze sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma.

Docenti

Tutti i docenti hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle specifiche docenze.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Test, domande individuali

Attestato

Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato di frequenza successivamente alla verifica dell'apprendimento secondo la modalità prevista oppure al superamento dell'esame finale presso parti terze esterne.

Requisiti minimi partecipanti

Essere già qualificato come formatore alla salute e sicurezza sul lavoro secondo D.I. del 06/03/2013.

Idoneità sede per Formazione in Presenza

Il corso di formazione viene svolto presso una sede idonea, la cui idoneità è stata verificata antecedentemente la prima erogazione del corso. La segreteria effettua prima dello svolgimento delle lezioni una pre -verifica con check-list del mantenimento dell'idoneità dell'aula. Per i corsi di formazione effettuati presso altra sede il docente verifica l'idoneità della struttura, inoltre per i corsi di formazione sulle attrezzature ed ove prevista la prova pratica, il docente verifica anche l'idoneità delle attrezzature, come richiesto dalla normativa vigente in materia.

Check-list aula: stato dell'aula, pc, proiettore, schermo, prese elettriche, sedie, lavagna a blocchi con pennarelli, riscaldamento/climatizzazione ed attrezzature.

Requisiti minimi per Formazione FAD, Elearning e Aula Virtuale

Possedere una connessione idonea di almeno 100MG/4GB. Per l'aula virtuale è necessario possedere webcam e microfono attivi. Non è compatibile l'utilizzo dello smartphone. (rif. DD 490/A1500A/2020 del 06/08/2020 all. 1g)

Specifiche calendario

Si rende noto che durante lo svolgimento dell'attività formativa, il calendario del corso potrebbe subire delle modifiche che saranno comunicate ai partecipanti. Corso somministrato in lingua italiana. Agli stranieri è richiesta la comprensione della lingua italiana scritta ed orale.

Archivio generale della formazione

Tutta la documentazione del corso sarà conservata dall'Ente secondo la modalità prevista dalla normativa vigente in materia e dall'SGQ.









info@enisus.com 0121.376768

Q 0121.376768



