

# Corso di Formazione Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Corso n° 9/2023

artt. 37 comma 11 D.Lgs. 81/2008 - DM 16.02.1997 Emissione PDF: 17/11/2025

# **CORSO DI FORMAZIONE**

# 9\_2023 - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Durata h: 32 - n° Lezioni: 8 - dal 06/03/2023 al 26/04/2023

Il corso si svolgerà presso le seguenti sedi:

Sede teorica: Enisus & Co. S.r.l. Via Martiri del XXI, nº 110, 10064 Pinerolo (TO)

[OPZIONE DAD: VideoConferenza Sincrona su Piattaforma OnLine]

CALENDARIO				
Date	Orari		Modulo	Docente
lunedì 6 marzo 2023	dalle 09:00	alle 13:00	NORMATIVO_GIURIDICO_A	MIRABELLA VERONICA
lunedì 6 marzo 2023	dalle 14:00	alle 18:00	NORMATIVO_GIURIDICO_B	PAOLASSO GABRIELE
lunedì 20 marzo 2023	dalle 09:00	alle 13:00	GESTIONE_ED_ORGANIZZAZIONE_DELLA_ SICUREZZA_A	PAOLASSO GABRIELE
lunedì 20 marzo 2023	dalle 14:00	alle 18:00	TECNICO_INDIVIDUAZIONE_E_VALUTAZION E_DEI_RISCHI_A	PAOLASSO GABRIELE
giovedì 13 aprile 2023	dalle 09:00	alle 13:00	TECNICO_INDIVIDUAZIONE_E_VALUTAZION E_DEI_RISCHI_B	PAOLASSO GABRIELE
venerdì 14 aprile 2023	dalle 14:00	alle 18:00	RELAZIONALE_FORMAZIONE_E_CONSULTA ZIONE_DEI_LAVORATORI_A	MIRABELLA VERONICA
mercoledì 26 aprile 2023	dalle 09:00	alle 13:00	RELAZIONALE_FORMAZIONE_E_CONSULTA ZIONE_DEI_LAVORATORI_B	MIRABELLA VERONICA
mercoledì 26 aprile 2023	dalle 14:00	alle 18:00	RLS_CHIUSURA_TEST	MIRABELLA VERONICA

# **MODULI DIDATTICI**

# NORMATIVO\_GIURIDICO\_A

- . il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- . la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- . la «responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica» ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i
- . il sistema istituzionale della prevenzione
- . i soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità
- . il sistema di qualificazione delle imprese







### NORMATIVO GIURIDICO B

- . il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- . la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- . la «responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica» ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i
- . il sistema istituzionale della prevenzione
- . i soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lqs. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità
- . il sistema di qualificazione delle imprese

### GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA A

- . i criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi
- . la considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi
- . la considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori
- . il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie)
- . i modelli di organizzazione e gestione della sicurezza
- . gli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione
- . il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza
- . la gestione della documentazione tecnico amministrativa
- . l'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze

# TECNICO INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI A

- . i principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- . il rischio da stress lavoro-correlato. i rischi collegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi
- . i dispositivi di protezione individuale
- . la sorveglianza sanitaria

# TECNICO\_INDIVIDUAZIONE\_E\_VALUTAZIONE\_DEI\_RISCHI\_B

- . i principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- . il rischio da stress lavoro-correlato
- . i rischi collegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi
- . i dispositivi di protezione individuale
- . la sorveglianza sanitaria

# RELAZIONALE\_FORMAZIONE\_E\_CONSULTAZIONE\_DEI\_LAVORATORI\_A

- . l'informazione. la formazione e l'addestramento
- . le tecniche di comunicazione
- . il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda
- . la consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- . natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza







# RELAZIONALE\_FORMAZIONE\_E\_CONSULTAZIONE\_DEI\_LAVORATORI\_B

- . l'informazione, la formazione e l'addestramento
- . le tecniche di comunicazione
- . il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda
- . la consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- . natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

# **RLS\_CHIUSURA\_TEST**

- . Indicazioni europee su RLS
- . Aspetti giuridici normativi
- . RLS d'azienda e territoriali
- . Le relazioni sindacali
- . La partecipazione dei lavoratori
- . Ruolo, compiti ed adempimenti dell'RLS
- . Test di verifica finale









# **ASPETTI DIDATTICI E ORGANIZZATIVI**

#### **Normativa**

artt. 37 comma 11 D.Lgs. 81/2008 - DM 16.02.1997

#### **Obiettivi Corso**

Il corso vuole fornire un'adeguata formazione e informazione su: Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS. 32 ore secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 all'articolo 37, comma 11

### **Partecipanti**

Numero massimo partecipanti: 35 unità per i corsi di formazione. Percentuale massima di ore di assenza: 10%

### Regolamento corso e contratto formativo

Disponibile online sul sito internet dell'ente.

### Metodologia didattica

Proiezione slides, filmati, case history.

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica interattiva e applicata su casi reali. Al partecipante viene fornito il materiale didattico utile a completare la formazione frontale. Il materiale costituisce una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento. Per ogni corso viene predisposto un Registro Presenze sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma.

#### **Docenti**

Tutti i docenti hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle specifiche docenze.

# Modalità di verifica dell'apprendimento

Test e domande individuali

### **Attestato**

Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato di frequenza successivamente alla verifica dell'apprendimento secondo la modalità prevista oppure al superamento dell'esame finale presso parti terze esterne.

# Requisiti minimi partecipanti

Essere stato nominato RLS come da verbale antecedente la data di inizo corso.

# Idoneità sede per Formazione in Presenza

Il corso di formazione viene svolto presso una sede idonea, la cui idoneità è stata verificata antecedentemente la prima erogazione del corso. La segreteria effettua prima dello svolgimento delle lezioni una pre -verifica con check-list del mantenimento dell'idoneità dell'aula. Per i corsi di formazione effettuati presso altra sede il docente verifica l'idoneità della struttura, inoltre per i corsi di formazione sulle attrezzature ed ove prevista la prova pratica, il docente verifica anche l'idoneità delle attrezzature, come richiesto dalla normativa vigente in materia.

Check-list aula: stato dell'aula, pc, proiettore, schermo, prese elettriche, sedie, lavagna a blocchi con pennarelli, riscaldamento/climatizzazione ed attrezzature.

### Requisiti minimi per Formazione FAD, Elearning e Aula Virtuale

Possedere una connessione idonea di almeno 100MG/4GB. Per l'aula virtuale è necessario possedere webcam e microfono attivi. Non è compatibile l'utilizzo dello smartphone. (rif. DD 490/A1500A/2020 del 06/08/2020 all. 1g)

# Specifiche calendario

Si rende noto che durante lo svolgimento dell'attività formativa, il calendario del corso potrebbe subire delle modifiche che saranno comunicate ai partecipanti. Corso somministrato in lingua italiana. Agli stranieri è richiesta la comprensione della lingua italiana scritta ed orale.

#### Archivio generale della formazione

Tutta la documentazione del corso sarà conservata dall'Ente secondo la modalità prevista dalla normativa vigente in materia e dall'SGQ.









**SEGRETERIA DIDATTICA ORARIO**: Lun-Ven 8:30 - 12:30 | 14:00 - 18:00

info@enisus.com

0121.376768

**Q** 0121.376768



