

# Corso di Formazione Datore di Lavoro che svolge direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi - Rischio Basso Corso n° 3/2021

(art. 34 del DLgs. 81/08) Emissione PDF: 17/12/2025

# **CORSO DI FORMAZIONE**

3\_2021 - Datore di Lavoro che svolge direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi - Rischio Basso

Durata h: 16 - n° Lezioni: 5 - dal 22/02/2021 al 08/03/2021

Il corso si svolgerà presso le seguenti sedi:

Sede teorica: Enisus & Co. S.r.l. Via Martiri del XXI, nº 110, 10064 Pinerolo (TO)

CALENDARIO				
Date	Orari		Modulo	Docente
lunedì 22 febbraio 2021	dalle 09:00	alle 13:00	NORMATIVO_GIURIDICO_A	MIRABELLA VERONICA
lunedì 22 febbraio 2021	dalle 14:00	alle 18:00	TECNICO_INDIVIDUAZIONE_E_VALUTAZION E_DEI_RISCHI_A	MIRABELLA VERONICA
lunedì 8 marzo 2021	dalle 09:00	alle 13:00	GESTIONE_ED_ORGANIZZAZIONE_DELLA_ SICUREZZA_A	MIRABELLA VERONICA
lunedì 8 marzo 2021	dalle 14:00	alle 16:00	RELAZIONALE_FORMAZIONE_E_CONSULTA ZIONE_DEI_LAVORATORI_A	MIRABELLA VERONICA
lunedì 8 marzo 2021	dalle 16:00	alle 18:00	RISCHI_SETTORE_BASSO_TEST_2ore	MIRABELLA VERONICA

# **MODULI DIDATTICI**

# NORMATIVO\_GIURIDICO\_A

- . il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- . la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- . la «responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica» ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i
- . il sistema istituzionale della prevenzione
- . i soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità
- . il sistema di qualificazione delle imprese







# TECNICO\_INDIVIDUAZIONE\_E\_VALUTAZIONE\_DEI\_RISCHI\_A

- . i principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- . il rischio da stress lavoro-correlato
- . i rischi collegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi
- . i dispositivi di protezione individuale
- . la sorveglianza sanitaria

#### GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA A

- . i criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi
- . la considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi
- . la considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori
- . il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie)
- . i modelli di organizzazione e gestione della sicurezza
- . gli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione
- . il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza
- . la gestione della documentazione tecnico amministrativa
- . l'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze

# RELAZIONALE FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI A

- . l'informazione, la formazione e l'addestramento
- . le tecniche di comunicazione
- . il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda
- . la consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- . natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

# RISCHI\_SETTORE\_BASSO\_TEST\_2ore

- . Argomenti di Settore: uffici e servizi, commercio, artigianato, turismo
- . Introduzione ai rischi di settore: uffici e servizi, commercio, artigianato, turismo
- rischio meccanico
- rischio chimico e biologico
- rischio videoterminali
- rischio rumore e vibrazioni
- rischio microclima ed illuminazione
- rischio elettrico
- rischio incendio
- . Test di verifica finale







# **ASPETTI DIDATTICI E ORGANIZZATIVI**

#### **Normativa**

(art. 34 del DLgs. 81/08)

#### **Obiettivi Corso**

Il corso vuole fornire un'adeguata formazione e informazione su: Datore di Lavoro con compiti di Prevenzione e Protezione dai rischi

## **Partecipanti**

Numero massimo partecipanti: 35 unità per i corsi di formazione. Percentuale massima di ore di assenza: 10%

## Regolamento corso e contratto formativo

Disponibile online sul sito internet dell'ente.

## Metodologia didattica

Proiezione slides, filmati, case history.

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica interattiva e applicata su casi reali. Al partecipante viene fornito il materiale didattico utile a completare la formazione frontale. Il materiale costituisce una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento. Per ogni corso viene predisposto un Registro Presenze sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma.

#### **Docenti**

Tutti i docenti hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle specifiche docenze.

## Modalità di verifica dell'apprendimento

Test e domande individuali

#### **Attestato**

Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato di frequenza successivamente alla verifica dell'apprendimento secondo la modalità prevista oppure al superamento dell'esame finale presso parti terze esterne.

## Requisiti minimi partecipanti

Essere inquadrato come Datore di Lavoro, in caso di più soci, avere specifica delega alle funzioni alla Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro.

#### Idoneità sede per Formazione in Presenza

Il corso di formazione viene svolto presso una sede idonea, la cui idoneità è stata verificata antecedentemente la prima erogazione del corso. La segreteria effettua prima dello svolgimento delle lezioni una pre -verifica con check-list del mantenimento dell'idoneità dell'aula. Per i corsi di formazione effettuati presso altra sede il docente verifica l'idoneità della struttura, inoltre per i corsi di formazione sulle attrezzature ed ove prevista la prova pratica, il docente verifica anche l'idoneità delle attrezzature, come richiesto dalla normativa vigente in materia.

Check-list aula: stato dell'aula, pc, proiettore, schermo, prese elettriche, sedie, lavagna a blocchi con pennarelli, riscaldamento/climatizzazione ed attrezzature.

## Requisiti minimi per Formazione FAD, Elearning e Aula Virtuale

Possedere una connessione idonea di almeno 100MG/4GB. Per l'aula virtuale è necessario possedere webcam e microfono attivi. Non è compatibile l'utilizzo dello smartphone. (rif. DD 490/A1500A/2020 del 06/08/2020 all. 1g)

# Specifiche calendario

Si rende noto che durante lo svolgimento dell'attività formativa, il calendario del corso potrebbe subire delle modifiche che saranno comunicate ai partecipanti. Corso somministrato in lingua italiana. Agli stranieri è richiesta la comprensione della lingua italiana scritta ed orale.

#### Archivio generale della formazione

Tutta la documentazione del corso sarà conservata dall'Ente secondo la modalità prevista dalla normativa vigente in materia e dall'SGQ.









**SEGRETERIA DIDATTICA ORARIO**: Lun-Ven 8:30 - 12:30 | 14:00 - 18:00

info@enisus.com

0121.376768

**Q** 0121.376768



