

Corso di Formazione
Aggiornamento Datore di Lavoro che svolge direttamente i compiti di
prevenzione e protezione dai rischi - Rischio Basso
Corso n° 173/2020

(art. 34 del DLgs. 81/08)

Emissione PDF: 06/05/2024

CORSO DI FORMAZIONE

173_2020 - Aggiornamento Datore di Lavoro che svolge direttamente i compiti di
prevenzione e protezione dai rischi - Rischio Basso

Durata h: 6 - n° Lezioni: 2 - dal 28/09/2020 al 28/09/2020

Il corso si svolgerà presso le seguenti sedi:

Sede teorica: Enisus & Co. S.r.l. Via Martiri del XXI, n° 110, 10064 Pinerolo (TO)

CALENDARIO

Date	Orari		Modulo	Docente
lunedì 28 settembre 2020	dalle 09:00	alle 13:00	NORMATIVO_GIURIDICO_A	MIRABELLA VERONICA
lunedì 28 settembre 2020	dalle 14:00	alle 16:00	RISCHI_SETTORE_BASSO_TEST_2ore	MIRABELLA VERONICA

MODULI DIDATTICI

NORMATIVO_GIURIDICO_A

- . il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- . la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- . la «responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica» ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i
- . il sistema istituzionale della prevenzione
- . i soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità
- . il sistema di qualificazione delle imprese

RISCHI_SETTORE_BASSO_TEST_2ore

- . Argomenti di Settore: uffici e servizi, commercio, artigianato, turismo
- . Introduzione ai rischi di settore: uffici e servizi, commercio, artigianato, turismo
 - rischio meccanico
 - rischio chimico e biologico
 - rischio videoterminali
 - rischio rumore e vibrazioni
 - rischio microclima ed illuminazione
 - rischio elettrico
 - rischio incendio
- . Test di verifica finale

ASPETTI DIDATTICI E ORGANIZZATIVI

Normativa

(art. 34 del DLgs. 81/08)

Obiettivi Corso

Il corso vuole fornire un'adeguata formazione e informazione su: Aggiornamento Datore di Lavoro con compiti di Prevenzione e Protezione dai rischi

Partecipanti

Numero massimo partecipanti: 35 unità per i corsi di formazione. Percentuale massima di ore di assenza: 10%

Regolamento corso e contratto formativo

Disponibile online sul sito internet dell'ente.

Metodologia didattica

Proiezione slides, filmati, case history.

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica interattiva e applicata su casi reali. Al partecipante viene fornito il materiale didattico utile a completare la formazione frontale. Il materiale costituisce una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento. Per ogni corso viene predisposto un Registro Presenze sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma.

Docenti

Tutti i docenti hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle specifiche docenze.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Test e domande individuali

Attestato

Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato di frequenza successivamente alla verifica dell'apprendimento secondo la modalità prevista oppure al superamento dell'esame finale presso parti terze esterne.

Requisiti minimi partecipanti

Aver già frequentato precedentemente il corso completo o un suo aggiornamento.

Idoneità sede

Il corso di formazione viene svolto presso una sede idonea, la cui idoneità è stata verificata antecedentemente la prima erogazione del corso. La segreteria effettua prima dello svolgimento delle lezioni una pre-verifica con check-list del mantenimento dell'idoneità dell'aula. Per i corsi di formazione effettuati presso altra sede il docente verifica l'idoneità della struttura, inoltre per i corsi di formazione sulle attrezzature ed ove prevista la prova pratica, il docente verifica anche l'idoneità delle attrezzature, come richiesto dalla normativa vigente in materia.

Check-list aula: stato dell'aula, pc, proiettore, schermo, prese elettriche, sedie, lavagna a blocchi con pennarelli, riscaldamento/climatizzazione ed attrezzature.

Specifiche calendario

Si rende noto che durante lo svolgimento dell'attività formativa, il calendario del corso potrebbe subire delle modifiche che saranno comunicate ai partecipanti. Corso somministrato in lingua italiana. Agli stranieri è richiesta la comprensione della lingua italiana scritta ed orale.

Archivio generale della formazione

Tutta la documentazione del corso sarà conservata dall'Ente secondo la modalità prevista dalla normativa vigente in materia e dall'SGQ.



SEGRETERIA DIDATTICA

ORARIO: Lun-Ven 8:30 - 12:30 | 14:00 - 18:00

 **info@enisus.com**

 **0121.376768**

 **0121.376768**