

Corso di Formazione
Aggiornamento Addetto e Preposto al Montaggio, allo Smontaggio e alla
Trasformazione di Ponteggi
Corso n° 57/2020

(art. 136 e allegato XXI del DLgs 81/08)

Emissione PDF: 07/05/2024

CORSO DI FORMAZIONE

57_2020 - Aggiornamento Addetto e Preposto al Montaggio, allo Smontaggio e alla
Trasformazione di Ponteggi

Durata h: 4 - n° Lezioni: 2 - dal 14/11/2020 al 14/11/2020

Il corso si svolgerà presso le seguenti sedi:

Sede teorica: Druetto Geom. Claudio Via Roma n° 47, 10060 Cantalupa (TO)

Sede prova pratica: Druetto Geom. Claudio Via Roma n° 47, 10060 Cantalupa (TO)

CALENDARIO

Date	Orari	Modulo	Docente
sabato 14 novembre 2020	dalle 08:00 alle 09:00	PIMUS_AGG_NORM_TEORICO_1ora	BADINO Ing. Jr. SIMONA
sabato 14 novembre 2020	dalle 09:00 alle 12:00	PIMUS_AGG_TECNICO_3ore	BADINO Ing. Jr. SIMONA

MODULI DIDATTICI

PIMUS_AGG_NORM_TEORICO_1ora

- . Legislazione generale di sicurezza in materia di prevenzione degli infortuni
- . Analisi dei rischi
- . Norme di buona tecnica e di buone prassi
- . Statistiche degli infortuni e delle violazioni delle norme nei cantieri
- . D.Lgs. n. 235/03 "Lavori in quota" e D.Lgs. n. 494/96 e s.m.i. "Cantieri".

PIMUS_AGG_TECNICO_3ore

- . Ponteggio a tubi e giunti (PTG)
- . Ponteggio a telai prefabbricati (OTG)
- . Ponteggio a montanti e traversi prefabbricati (PMTP)
- . Elementi di gestione prima emergenza - salvataggio

ASPETTI DIDATTICI E ORGANIZZATIVI

Normativa

(art. 136 e allegato XXI del DLgs 81/08)

Obiettivi Corso

Il corso vuole fornire un'adeguata formazione e informazione su: Aggiornamento per lavoratore e preposto addetto al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi

Partecipanti

Numero massimo partecipanti: 30 unità per i corsi di formazione. Percentuale massima di ore di assenza: 0%

Regolamento corso e contratto formativo

Disponibile online sul sito internet dell'ente.

Metodologia didattica

Proiezione slides, filmati, case history, prove e simulazioni.

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica interattiva e applicata su casi reali. Al partecipante viene fornito il materiale didattico utile a completare la formazione frontale. Il materiale costituisce una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento. Per ogni corso viene predisposto un Registro Presenze sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma.

Docenti

Tutti i docenti hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle specifiche docenze.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Test, domande individuali

Attestato

Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato di frequenza successivamente alla verifica dell'apprendimento secondo la modalità prevista oppure al superamento dell'esame finale presso parti terze esterne.

Requisiti minimi partecipanti

Aver già frequentato precedentemente il corso completo o un suo aggiornamento.

Idoneità sede

Il corso di formazione viene svolto presso una sede idonea, la cui idoneità è stata verificata antecedentemente la prima erogazione del corso. La segreteria effettua prima dello svolgimento delle lezioni una pre-verifica con check-list del mantenimento dell'idoneità dell'aula. Per i corsi di formazione effettuati presso altra sede il docente verifica l'idoneità della struttura, inoltre per i corsi di formazione sulle attrezzature ed ove prevista la prova pratica, il docente verifica anche l'idoneità delle attrezzature, come richiesto dalla normativa vigente in materia.

Check-list aula: stato dell'aula, pc, proiettore, schermo, prese elettriche, sedie, lavagna a blocchi con pennarelli, riscaldamento/climatizzazione ed attrezzature.

Specifiche calendario

Si rende noto che durante lo svolgimento dell'attività formativa, il calendario del corso potrebbe subire delle modifiche che saranno comunicate ai partecipanti. Corso somministrato in lingua italiana. Agli stranieri è richiesta la comprensione della lingua italiana scritta ed orale.

Archivio generale della formazione

Tutta la documentazione del corso sarà conservata dall'Ente secondo la modalità prevista dalla normativa vigente in materia e dall'SGQ.



SEGRETERIA DIDATTICA

ORARIO: Lun-Ven 8:30 - 12:30 | 14:00 - 18:00

 **info@enisus.com**

 **0121.376768**

 **0121.376768**