Corso di Formazione
Aggiornamento Addetto e Preposto al Montaggio, allo Smontaggio e alla Trasformazione di Ponteggi
Corso n° 128/2026

(art. 136 e allegato XXI del D.Lgs. 81/08)

Emissione PDF: 10/11/2026

CORSO DI FORMAZIONE

128_2026 - Aggiornamento Addetto e Preposto al Montaggio, allo Smontaggio e alla Trasformazione di Ponteggi

Durata h: 4 - n° Lezioni: 2 - dal 09/12/2026 al 09/12/2026

Il corso si svolgerà presso le seguenti sedi:

Sede teorica: Enisus & Co. S.r.l. Via Martiri del XXI, n° 110, 10064 Pinerolo (TO)

CALENDARIO

Date	Orari		Modulo	Docente
mercoledì 9 dicembre 2026	dalle 14:00	alle 15:00	PIMUS_AGG_NORM_TEORICO_1ora	TORTA Dott. MASSIMO
mercoledì 9 dicembre 2026	dalle 15:00	alle 18:00	PIMUS_AGG_TECNICO_3ore	TORTA Dott. MASSIMO

MODULI DIDATTICI

PIMUS_AGG_NORM_TEORICO_1ora

. Legislazione generale di sicurezza in materia di prevenzione degli infortuni
. Analisi dei rischi
. Norme di buone tecnica e di buone prassi
. Statistiche degli infortuni e delle violazioni delle norme nei cantieri
. D.Lgs. n. 235/03 "Lavori in quota" e D.Lgs. n. 494/96 e s.m.i. "Cantieri".

PIMUS_AGG_TECNICO_3ore

. Ponteggio a tubi e giunti (PTG)
. Ponteggio a telai prefabbricati (OTG)
. Ponteggio a montanti e traversi prefabbricati (PMTP)
. Elementi di gestione prima emergenza - salvataggio

ASPETTI DIDATTICI E ORGANIZZATIVI

Normativa

(art. 136 e allegato XXI del D.Lgs. 81/08)

Obiettivi Corso

Il corso vuole fornire un'adeguata formazione e informazione su: Corso di aggiornamento formazione per lavoratore e preposto addetto al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi

Partecipanti

Numero massimo partecipanti: 30 unità per i corsi di formazione. Percentuale massima di ore di assenza: 0%

Regolamento corso e contratto formativo

Disponibile online sul sito internet dell'ente.

Metodologia didattica

Proiezione slides, filmati, case history, prove e simulazioni.
Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica interattiva e applicata su casi reali. Al partecipante viene fornito il materiale didattico utile a completare la formazione frontale. Il materiale costituisce una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento. Per ogni corso viene predisposto un Registro Presenze sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma.

Docenti

Tutti i docenti hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle specifiche docenze.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Test, domande individuali

Attestato

Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato di frequenza successivamente alla verifica dell 'apprendimento secondo la modalità prevista oppure al superamento dell'esame finale presso parti terze esterne.

Requisiti minimi partecipanti

Aver già frequentato precedentemente il corso completo o un suo aggiornamento.

Idoneità sede per Formazione in Presenza

Il corso di formazione viene svolto presso una sede idonea, la cui idoneità è stata verificata antecedentemente la prima erogazione del corso. La segreteria effettua prima dello svolgimento delle lezioni una pre -verifica con check-list del mantenimento dell'idoneità dell'aula. Per i corsi di formazione effettuati presso altra sede il docente verifica l'idoneità della struttura, inoltre per i corsi di formazione sulle attrezzature ed ove prevista la prova pratica, il docente verifica anche l'idoneità delle attrezzature, come richiesto dalla normativa vigente in materia.
Check-list aula: stato dell'aula, pc, proiettore, schermo, prese elettriche, sedie, lavagna a blocchi con pennarelli, riscaldamento/climatizzazione ed attrezzature.

Requisiti minimi per Formazione FAD, Elearning e Aula Virtuale

Possedere una connessione idonea di almeno 100MG/4GB. Per l'aula virtuale è necessario possedere webcam e microfono attivi. Non è compatibile l'utilizzo dello smartphone. (rif. DD 490/A1500A/2020 del 06/08/2020 all. 1g)

Specifiche calendario

Si rende noto che durante lo svolgimento dell'attività formativa, il calendario del corso potrebbe subire delle modifiche che saranno comunicate ai partecipanti. Corso somministrato in lingua italiana. Agli stranieri è richiesta la comprensione della lingua italiana scritta ed orale.

Archivio generale della formazione

Tutta la documentazione del corso sarà conservata dall'Ente secondo la modalità prevista dalla normativa vigente in materia e dall'SGQ.

SEGRETERIA DIDATTICA
ORARIO: Lun-Ven 8:30 - 12:30 | 14:00 - 18:00

info@enisus.com
0121.376768
0121.376768