Corso di Formazione
Aggiornamento Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) 10 ore
Corso n° 124/2026

(D.P.C.M del 09/02/18 pubblicato in G.U. n.80 del 06/04/18 art.2 comma 2, Aggiornamento Assistente di Studio Odontoiatrico, ai sensi dell'art.2, comma 3, del DPCM del 09/03/22 - pubblicato in G.U. n. 102 del 03/05/22 "Recepimento dell'Accordo sancito tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 07/10/21, concernente l'individuazione del profilo professionale dell'ASO, quale operatore d'interesse sanitario.
Il percorso formativo di cui al presente attestato è stato erogato nel rispetto dei massimali della FAD consentita, nonchè delle disposizioni stabilite con l'Accordo in Conferenza delle Regioni del 03/11/21 e della DGR N.19-7190/2023/XI del 12/07/23, in recepimento dell'Accordo sancito tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 07/10/21)

Emissione PDF: 10/11/2026

CORSO DI FORMAZIONE

124_2026 - Aggiornamento Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) 10 ore

Durata h: 10 - n° Lezioni: 4 - dal 14/11/2026 al 28/11/2026

Il corso si svolgerà presso le seguenti sedi:

Sede teorica: Enisus & Co. S.r.l. Via Martiri del XXI, n° 110, 10064 Pinerolo (TO)

[OPZIONE DAD: VideoConferenza Sincrona su Piattaforma OnLine]

CALENDARIO

Date	Orari		Modulo	Docente
sabato 14 novembre 2026	dalle 09:00	alle 11:30	ASO_NORMATIVE E COMPETENZA_2,5ore	PALMISANO AVV. MONICA
sabato 14 novembre 2026	dalle 11:30	alle 14:00	ASO_PRIVACY E TRATTAMENTO DOCUMENTAZIONE CLINICA E AMMINISTRATIVO - CONTABILE_2,5ore	PALMISANO AVV. MONICA
sabato 28 novembre 2026	dalle 09:00	alle 11:30	ASO_IL RUOLO DELL'ASSISTENTE DI STUDIO A POLTRONA_2,5ore	CASSINERA MARCO
sabato 28 novembre 2026	dalle 11:30	alle 14:00	ASO_SPAZI, STRUMENTI, PROTOCOLLI E PROCEDURE STANDARD_2,5ore	CASSINERA MARCO

MODULI DIDATTICI

ASO_NORMATIVE E COMPETENZA_2,5ore

. Il profilo professionale dell'Assistente studio Odontoiatrico: formazione, ruolo e inquadramento;
. Interagire con le persone: assistere i membri dell'equipe professionali, i fornitori e i collaboratori esterni;
. La reputazione dello studio dentistico: elementi di sociologia e psicologia, etica, analisi della clientela e gestione dell'attività di Customer Satisfaction;
. Disposizioni generali in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori;
. Normative di Igiene e Legionella.

ASO_PRIVACY E TRATTAMENTO DOCUMENTAZIONE CLINICA E AMMINISTRATIVO - CONTABILE_2,5ore

. Trattamento dei dati personali in ambito sanitario e privacy (GDPR) con riferimento al profilo specifico degli studi dentistici;
· Le figure del sistema di gestione privacy: documentazione privacy, informative, consenso e lettere di nomina; ripasso istruzioni operative per la buona gestione dei dati in modalità cartacea e informatizzata;
· Restrizioni normative sul trattamento dei dati particolari (sanitari);
. Buone prassi di gestione e conservazione della documentazione dei pazienti;
. Trattamento dei documenti amministrativi e contabili.

ASO_IL RUOLO DELL'ASSISTENTE DI STUDIO A POLTRONA_2,5ore

. Assistenza all'odontoiatra nell'attività proprie dell'odontoiatria;
. La preparazione e la chiusura del paziente durante la seduta;
. Sostenere la persona assistita durante la seduta e rilevare le reazioni;
. Cenni di radiologia e radioprotezione;
. Coadiuvare l'odontoiatra nelle manovre di primo soccorso e organizzazione dei soccorsi per le emergenze.

ASO_SPAZI, STRUMENTI, PROTOCOLLI E PROCEDURE STANDARD_2,5ore

. Allestimento degli spazi e delle strumentazioni del trattamento odontoiatrico;
. Elementi di merceologia;
. Elementi di chimica, biologia e microbiologia;
. Elementi di igiene;
. Confort e sicurezza degli ambienti del lavoro e uso DPI;
. Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.

ASPETTI DIDATTICI E ORGANIZZATIVI

Normativa

(D.P.C.M del 09/02/18 pubblicato in G.U. n.80 del 06/04/18 art.2 comma 2, Aggiornamento Assistente di Studio Odontoiatrico, ai sensi dell'art.2, comma 3, del DPCM del 09/03/22 - pubblicato in G.U. n. 102 del 03/05/22 "Recepimento dell'Accordo sancito tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 07/10/21, concernente l'individuazione del profilo professionale dell'ASO, quale operatore d'interesse sanitario.
Il percorso formativo di cui al presente attestato è stato erogato nel rispetto dei massimali della FAD consentita, nonchè delle disposizioni stabilite con l'Accordo in Conferenza delle Regioni del 03/11/21 e della DGR N.19-7190/2023/XI del 12/07/23, in recepimento dell'Accordo sancito tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 07/10/21)

Obiettivi Corso

Il corso vuole fornire un'adeguata formazione e informazione su: Aggiornamento Assistente di Studio Odontoiatrico

Partecipanti

Numero massimo partecipanti: 25 unità per i corsi di formazione. Percentuale massima di ore di assenza: 10%

Regolamento corso e contratto formativo

Disponibile online sul sito internet dell'ente.

Metodologia didattica

Proiezione slides. Metodologia che alterna una didattica frontale e una interattiva. Ai partecipanti viene fornito il materiale didattico per complatare la formazione svolta. Per ogni corso viene predisposto un Registro Presenze sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma.

Docenti

Tutti i docenti hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle specifiche docenze.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Test e domande individuali

Attestato

Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato di frequenza successivamente alla verifica dell 'apprendimento secondo la modalità prevista oppure al superamento dell'esame finale presso parti terze esterne.

Requisiti minimi partecipanti

Qualifica rilasciata ai sensi del D.Lgs 206/2005 oppure di un diploma di scuola secondaria di II grado.

Idoneità sede per Formazione in Presenza

Il corso di formazione viene svolto presso una sede idonea, la cui idoneità è stata verificata antecedentemente la prima erogazione del corso. La segreteria effettua prima dello svolgimento delle lezioni una pre -verifica con check-list del mantenimento dell'idoneità dell'aula. Per i corsi di formazione effettuati presso altra sede il docente verifica l'idoneità della struttura, inoltre per i corsi di formazione sulle attrezzature ed ove prevista la prova pratica, il docente verifica anche l'idoneità delle attrezzature, come richiesto dalla normativa vigente in materia.
Check-list aula: stato dell'aula, pc, proiettore, schermo, prese elettriche, sedie, lavagna a blocchi con pennarelli, riscaldamento/climatizzazione ed attrezzature.

Requisiti minimi per Formazione FAD, Elearning e Aula Virtuale

Possedere una connessione idonea di almeno 100MG/4GB. Per l'aula virtuale è necessario possedere webcam e microfono attivi. Non è compatibile l'utilizzo dello smartphone. (rif. DD 490/A1500A/2020 del 06/08/2020 all. 1g)

Specifiche calendario

Si rende noto che durante lo svolgimento dell'attività formativa, il calendario del corso potrebbe subire delle modifiche che saranno comunicate ai partecipanti. Corso somministrato in lingua italiana. Agli stranieri è richiesta la comprensione della lingua italiana scritta ed orale.

Archivio generale della formazione

Tutta la documentazione del corso sarà conservata dall'Ente secondo la modalità prevista dalla normativa vigente in materia e dall'SGQ.

SEGRETERIA DIDATTICA
ORARIO: Lun-Ven 8:30 - 12:30 | 14:00 - 18:00

info@enisus.com
0121.376768
0121.376768